



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา.....
ที่ นฐ.๗๔๐๐๑/๔๒๑.....วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....
เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๙.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้มีการประชุมประชุมคณะผู้บริหารและพนักงาน
ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ไปแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ดำเนินการบันทึกรายงาน
การประชุม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเอกพล ประดิษฐ์จา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

(นายคักรินทร์ ชูเกต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

(นายอิทธิพัทธ์ เหลียวตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
การรับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของทุกส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
๓.๓ แผนการดำเนินงานในเดือนหน้าของทุกส่วนราชการ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | ข้อสั่งการของผู้บริหาร
.....
.....
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
.....
..... |

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
การรับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของทุกส่วนราชการ
- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
๓.๓ แผนการดำเนินงานในเดือนหน้าของทุกส่วนราชการ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | ข้อสั่งการของผู้บริหาร
.....
.....
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
.....
..... |

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้มาประชุม

1	นายอิทธิพัทธ์ เหลี้ยวตระกูล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
2	นายชำนาญ ไถ่บ้านกวย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
3	นางสาวมาลัย โสมบ้านกวย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
4	นายสนอง ภูระหงษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
5	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
6	นางมัญชรี ศรีอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด
7	นายพนธ์ธวัช ผลาผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
8	นายโอภาส อังกรรัชต์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
9	นายเอกพล ประดิษฐ์จา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
10	นางสาวภัทริน จรดล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
11	นางสาวเตชินี เหลี้ยวตระกูล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
12	นางสาวธนาภรณ์ พิภพสมณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
13	นายธงชัย ปิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
14	นายชาติชาย วงษ์หุ่่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง)
15	นายมนทล มณีโชติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)
16	นายเทิดศักดิ์ วัฒนียง	พนักงานขับรถยนต์
17	นายณัฐพงษ์ น้อยไข่มุก	พนักงานดับเพลิง
18	นางสาวสุพัตรา หวานชะเอม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
19	นางสาวน้ำฝน ปักชาทอง	ผู้ดูแลเด็ก
20	นายสะอาด วรพินท์	พนักงานดับเพลิง
21	นายสุรพล บุญคง	คนงานประจำรถขยะ
22	นายสุโขทัย รุ่งมา	คนงานประจำรถขยะ
23	นายสมบุญ มัดสาชม	คนงานประจำรถขยะ
24	นางสาววรภรณ์ กุศลทิพย์เจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
25	นางสาวฐิติกาญจน์ บุตรทะยัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
26	นางสาวรติยา ปักชาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
27	นางสาวกนกมณี เรืองระวีวานิชกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
28	นางสาวสุมาลย์ ธงชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
29	นางสาวศศิประภา นุชสายทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

30	นายสรารัฐ กรพิพัฒน์	คนงาน
31	นายพันธวัช ไถ่บ้านกวย	คนงาน
32	นายธีรพันธ์ ทองบ้านกวย	คนงาน
33	นางสาวเนตรดาว เดชจินดา	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
34	นางสาวลำราญ แยมเกษร	จ้างเหมาบริการ
35	นายอภิชัย อุบล	จ้างเหมาบริการ
36	นางสาวศรียรรณ คงเขียว	จ้างเหมาบริการ
37	นายพชร วาทิน	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางมัญชรี ศรีอนันต์ หัวหน้าสำนักปลัด ได้เชิญพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม โดยมีนายอิทธิพัทธ์ เหลียวตระกูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา เป็นประธาน ในการประชุมครั้งนี้ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอิทธิพัทธ์ เหลียวตระกูล : กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และแนะนำปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา นายศักรินทร์ ชูเกตุ หรือ ป.ใหม่ ซึ่งได้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ให้พนักงานในสังกัดทราบ และขอเชิญ ป.ใหม่ แนะนำตัวครับ

ที่ประชุม พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
แนะนำตัว ๑๐ นาที

นายศักรินทร์ ชูเกตุ : ขอบคุณพระคุณท่านนายกครับ กราบเรียนฝ่ายผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง และพี่น้องข้าราชการ พนักงานในสังกัด อบต.ท่าพระยาทุกท่าน ผม ศักรินทร์ ชูเกตุ ชื่อเล่น ชื่อใหม่ การประชุมวันนี้ส่วนหนึ่งคือการทำความรู้จักกันเป็นหลัก แนะนำตัวฝากเนื้อฝากตัวกับพี่น้องทุกท่านหลายๆ ครั้งผมเคยเป็นเห็นหัวหน้าส่วนราชการ ที่เขาย้ายที่ทำการเขาก็จะมอบนโยบายแบบนี้ เท่าที่ฟังจะมีอยู่สองประเด็น การทำงานของแต่ละท่านก็จะต่างกันไป บางท่านจะเน้นเรื่องผลลัพธ์ บางท่านก็จะไม่สนใจวิธีการที่ได้ผลลัพธ์นั้นมา สิ่งแบบนี้จะต้องได้แบบนี้ วิธีการไม่ค่อยจะสนใจ อีกประเภทหนึ่งบางท่าน เน้นวิธีการไม่เน้นผลลัพธ์ ซึ่งผมว่าไม่น่าค่อยดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เราทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้ชาวบ้านเป็นหลัก ในส่วนตัวผมจะเน้นทั้งสองแบบ ทั้งผลลัพธ์และวิธีการ เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำกับด้วยระเบียบและกฎหมาย

ในส่วนของการชำระค่าเช่า การทำงานของคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีระเบียบ มีกฎหมาย กำกับให้อำนาจทำตามหน้าที่ ผมเคยมีครั้งหนึ่งโดนตรวจสอบ แล้วระเบียบเปลี่ยน ระเบียบเดิมให้ทำได้ ระเบียบใหม่บอกห้ามทำ หลังจากนั้น ถ้าทำงานไม่ว่าจะเป็นโครงการถ้ามีระเบียบที่เอื้อให้ ให้แนบระเบียบไว้ในงานทุกครั้ง เวลาหน่วยตรวจสอบมาจะได้ง่าย ก่อนที่จะมอบนโยบาย ขอให้พนักงานทุกท่านแนะนำตัวครับ

ในส่วนของพนักงานจ้าง คณงาน พวกเราให้ความสำคัญต่อองค์กรของเราทุกตำแหน่ง ล้วนมีความสำคัญ ขอให้ท่านภูมิใจว่าวันนี้ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างประวัติศาสตร์ตำบลเล็กๆของเรา เราได้ร่วมกันทำงานเพื่อพี่น้องประชาชนชาวตำบลท่าพระยา ทำหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ภายใต้นโยบายของท่านนายก ภายใต้กรอบกติการะเบียบกฎหมาย ทำตามหน้าที่ให้ดีที่สุด

ที่ประชุม

ขอให้ทุกท่านแนะนำตัวได้เลยครับ เชิญครับ

พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
แนะนำตัว ๑๐ นาที

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี - เนื่องจากเป็นการประชุม ครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายศักรินทร์ ชูเกตุ
ปลัดอบต.ท่าพระยา

๓.๑ เรื่อง การถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล: ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ และตอบสนองต่อภารกิจของรัฐ

๒. หลักประสิทธิภาพ: บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และพัฒนาขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. หลักการตอบสนอง: สามารถให้บริการประชาชนและผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที

๔. หลักการรับผิดชอบต่อ: ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบต่อผลงาน การตัดสินใจ และพร้อมรับการตรวจสอบ

๕. หลักความโปร่งใส: เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

๖. หลักการมีส่วนร่วม: เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ และร่วมวางแผนพัฒนาต่างๆ

๗. หลักนิติธรรม: ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และกติกาของสังคมอย่างเป็นธรรม

๘. หลักความเสมอภาค: ปฏิบัติและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ วัย หรือสถานะ
๙. หลักความซื่อสัตย์สุจริต: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน
๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ: หาข้อยุติหรือข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
- ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยาด้วยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายศักรินทร์ ชูเกตุ
ปลัด อบต.ท่าพระยา

: ประเด็นที่ ๑ การประชุมประจำเดือนของพนักงาน

ผมขอให้วันจันทร์แรกของทุกเดือน จะขอให้มีการประชุมพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ในทุกเดือน โดยให้มีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

๑. สรุปรายงานผลรอบเดือนที่ผ่านมา

๒. เดือนหน้าจะทำอะไร

มาปรึกษา และวางแผน หากเกิดปัญหาก็ได้ร่วมกันหาทางช่วยแก้ไข คือสิ่งที่ผมอยากให้เกิดขึ้น จำทำให้เราเข้าใจกันมากขึ้น หลักคืออยากให้ทุกคนสร้างความสามัคคีกัน อันนี้คือเรื่องแรกที่ผมขอครับ

: ประเด็นที่ ๒ การประชาสัมพันธ์องค์กร

ผมฝาก คุณมัญชรี หัวหน้าสำนักปลัด นะครับ ขอให้ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในแต่ละที่อบต.ท่าพระยา ได้ดำเนินการอะไรบ้าง ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ facebook อบต.ท่าพระยา เป็นประจำทุกวัน ให้ประชาชนได้ทราบ

ผมขอแต่ละกอง ชี้แจงได้เลยครับ เชิญครับ

นางสาวกนกมณี เรืองระวีวานิชกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

: ที่ผ่านมามีทุกคนก็ทำตามหน้าที่ตัวเองได้เป็นอย่างดีแล้ว แต่อยากจะให้ดูแลเรื่องรถ ในเรื่องของความสะอาด อยากให้ทำความสะอาดอย่างน้อยอาทิตย์ละครั้ง จะขอให้สุ่มตรวจดูด้วยค่ะ ขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วยนะคะ

นางมัญชรี ศรีอนันต์
หัวหน้าสำนักปลัด

: ในส่วนของสำนักปลัด พนักงานทุกคนทำงานดี ก็ไม่มีอะไร

นางสาววรารณ กุศลทิพย์เจริญ
ผู้อำนวยการคลัง

: ในส่วนของกองคลังจะหนักในเรื่องของงานการเงิน งานจัดเก็บรายได้ อยากให้ในทีมของจัดเก็บรายได้ประจำเดือนนี้ ส่งเงินภายในเดือนจบของแต่ละหมู่ทั้ง ค่าน้ำ ค่าขยะ อันนี้ดีแล้ว แต่ก็ในส่วนที่ถ้ามีเวลาว่างจากการที่ออกไปจัดเก็บ ก็ขอให้เข้ามาช่วยงานสำนักงาน และในส่วนรายงานที่จะต้องส่งถ้าเกี่ยวข้องกับส่วนอื่นกองอื่น เราก็ควรจะประสานงานกัน งานจะได้ส่งในภาพรวมได้ และในส่วนฎีกาเบิกจ่ายแต่ละกองมอบหมายทำเองอยู่แล้ว แต่ถ้าเรื่องไหนที่เร่งด่วน อยากให้รีบทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ทำให้คลังนำเสนอให้ไม่ทัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ
นายอิทธิพัทธ์ เหลียวตระกูล
นายก อบต.ท่าพระยา

: มีท่านใดจะขอเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ
เรื่องอื่น ๆ อีก ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเอกพล ประดิษฐ์จา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายศักรินทร์ ชูเกต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอิทธิพัทธ์ เหลียวตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา