



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดย

คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. เผยแพร่ประกาศดังกล่าวและการจัดประชุมมอบนโยบายฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๗ - กย. ๖๘	๑. บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน ระบุว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยาได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประชุมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนเข้าร่วมโครงการ และสำเร็จได้ด้วยดี ๔. เผยแพร่ผลการดำเนินการตามนโยบายฯ สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามประกาศดังกล่าว ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบว่า มีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญ และของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบว่า มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการหรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทุกครั้ง โดยในแบบประเมินความพึงพอใจ ได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และจัดทำสรุปผลการสำรวจดังกล่าวและเสนอผู้บริหารพิจารณา เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปรับปรุงการทำงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒. สัณรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยหน่วยงานภายนอก	ทุกส่วน ราชการ/ สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. แต่ละส่วนราชการได้ทราบผลการประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการหรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบผลการสำรวจและผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รับทราบว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประชาชนในเขตพื้นที่ อบท. มีความพึงพอใจระดับมาก/มากที่สุด ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งหน่วยงานจะนำข้อบกพร่องในส่วนที่ได้รับผลการประเมินน้อยหรือต่ำ ไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนประมวล จริยธรรมฯ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนตาม ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ทุกส่วน ราชการ/ สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาดำเนินการตามประเภทงานต่าง ๆ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวสู่สาธารณะผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. คณะทำงานขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมฯ ได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts, ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน โดย มีบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ร่วม ขับเคลื่อนฯ	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บุคลากรของหน่วยงานทุกคน ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติ งาน ในการให้บริการ และไม่เลือก ปฏิบัติ ๒. บุคลากรในสังกัดรับทราบ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนตามประมวล จริยธรรมฯ และใช้เป็น หลักเกณฑ์ ในการประพฤติ ปฏิบัติตน
๔. มาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อป้องกันการ เอื้อประโยชน์และ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่สู่ สาธารณะ เพื่อความโปร่งใส ๒. จัดทำประกาศมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๓. เผยแพร่และแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างกับผู้ประกอบการทุกราย และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เป็นประจำ	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ ๒. ได้มีประกาศมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ ป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง ๓. แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็น กรรมการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง/โครงการ ๔. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกครั้งเป็นประจำ และรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างเมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณ	๑. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและโปร่งใส ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่พบว่า มีบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม มาตรการฯ หรือมีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่