

สรุปการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม(No Gift Policy)  
วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

\*\*\*\*\*

นายนิกร ระวังงาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต จึงประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม สุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จึงประกาศนโยบายให้ “ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน” ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และ ขณะหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายนิกร ระวังงาน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๒	นายวิจิตร แก้วทองค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๓	นางสุรัตน์ ไถ่บ้านกวย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๔	นายชำนาญ ไถ่บ้านกวย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๕	พ.จ.อ.เอนก อ่อนมั่นคง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๖	นางมัญชรี ศรีอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นายสุพลีรภัทร ยมโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	นายโอภาส อังกุรรัชต์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙	นายนนท์ธวัช ผลาผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นางสาวกนกนาต ชินข่งจู่	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๑	นางสาววิศรุตตา ศรีวลีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒	นายณัฐพัฒน์ สุระวิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๓	นางสาวเตชินี เหลียวตระกูล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔	นางสาวธนาภรณ์ พิกสุมณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕	นายเทิดศักดิ์ วัตย์นิยม	พนักงานขับรถยนต์
๑๖	นายวรกิตต์ นาควงษ์วาน	พนักงานขับรถยนต์
๑๗	นางสาวสำราญ แยมเกษร	นักการ
๑๘	นายชาติชาย วงษ์หรั่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)
๑๙	นายมณฑล มณีโชติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)
๒๐	นายณัฐพงษ์ น้อยไข่มุก	พนักงานดับเพลิง
๒๑	นางสาวพัชรา คิมประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒	นางสาวรติยา ปักษาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓	นางสาวสุมาลย์ ธงชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔	นางสาวณัฐธิดา อินยาพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕	นางสาวน้ำฝน ปักษาทอง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๖	นายสุรพล บุญคง	คนงานประจำรถขยะ
๒๗	นายสุโขทัย รุ่งมา	คนงานประจำรถขยะ
๒๘	นายสมบุญ มัดสาชม	คนงานประจำรถขยะ
๒๙	นายประจิม คุ่มไต้	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๓๐	นางสาวเนตรดาว เดชจินดา	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๓๑	นายสรารุท กรพิพัฒน์	คนงาน
๓๒	นายธีรพัทธ์ ทองบ้านกวย	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายนิกร ระวีงาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)

นางมัญชรี ศรีอนันต์  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการจัดทำหรือจัดเก็บข้อมูล ITA ปี ๒๕๖๗ ซึ่งมีนางมัญชรี ศรีอนันต์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการ และมีนางสาวเตชินี เหลียวตระกูล เป็นผู้ช่วยดำเนินการ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจังหวัดนครปฐม(ป.ป.ช.จังหวัดนครปฐม) แจ้งมาว่าจะปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. จึงขอให้ทุกกอง/ส่วนราชการ ช่วยกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และเอกสารได้แจกให้ทุกกองแล้วช่วยตรวจสอบดูด้วยว่าข้อไหนที่กองช่าง กองคลัง ต้องดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารให้สำนักปลัดภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสุพลีรภัทร ยมโคตร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตอนนี้กองคลังกำลังจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับงานที่นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขอเอกสารมาเพื่อตรวจสอบ

นายนิกร ระวีงาน

- ให้ช่วยกันจัดทำเอกสารส่ง ป.ป.ช.จังหวัดนครปฐม ก่อน

นายก อบต.ท่าพระยา

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางมัญชรี ศรีอนันต์  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ITA เป็นการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ส่วนที่ ๒ EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ซึ่ง ๒ ส่วนแบบวัดนี้ นายโอภาส อังกรรัชต์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และ นางสาวเตชินี เหลียวตระกูล ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กำลังดำเนินการ และหมดเขตส่งในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งบางส่วนได้ดำเนินการแล้ว

- ส่วนที่ ๓ OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งแบบวัดนี้มีทั้งหมด ๓๕ ข้อ ลดลงจากปี ๒๕๖๖ ซึ่งมี ๔๓ ข้อ และมีบางข้อที่กองคลังจะต้องดำเนินการ และจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัด และในเบื้องต้นได้ส่งข้อมูลไปให้ นางสาวรติยา ปึกษาทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และ นางสาวพัชรา คิมประเสริฐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ แล้ว

นายสุพลีรภัทร ยมโคตร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รับทราบ

พ.จ.อ.เอนก อ่อนมั่นคง  
รองปลัด อบต.

ที่ประชุม  
นายนิกร ระวังงาน  
นายก อบต.ท่าพระยา  
นางมัชชรี ศรีอนันต์  
หัวหน้าสำนักปลัด

- วันที่จัดประชุม ก็เพื่อชี้แจงในการดำเนินการจัดทำ OIT เรื่องการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) โดยการที่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา รวมถึงผู้บริหารด้วย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และขณะหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

- รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน และมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งนโยบายเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไป

- แจ้งประกาศ อบต.ท่าพระยา เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จึงออกประกาศให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน ไม่กระทำการหรือดเว้นกระทำใด เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีชอบตามกฎหมาย

๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายนิกร ระวังงาน

- ใครมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะแจ้งหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

นายก อบต.ท่าพระยา

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) .....



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา