

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา อำเภอนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ / แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๑. การเผยแพร่นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางร้องเรียนการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ e-Service	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางกลุ่มไลน์พนักงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางกลุ่มไลน์พนักงาน ๒. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน ทราบ
๓. การเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. แจ้งช่องทางการร้องเรียน ณ จุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ๒. มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ / แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประจำปี	- รายงานผลต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน	- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
๕. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือน	- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหา ๓. อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ