

สรุปการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม(No Gift Policy)
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

นายนิกร ระวังงาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต จึงประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม สุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จึงประกาศนโยบายให้ “ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน” ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และ ขณะหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต” (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายนิกร ระวังงาน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๒	นายอานัน นาคจันทวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๓	นายองอาจ หว่างตาล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๔	นายชำนาญ ไถ่บ้านกวย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๕	พ.จ.อ.บุญรุ่ง คุณทวี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๖	พ.จ.อ.เอนก อ่อนมั่นคง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๗	นางมัญชรี ศรีอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นายสุพลสิทธิ์ ยมโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นายชัยโย คุพะเนียด	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	นางสาวกนกนาถ ชินชงจู	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๑	นายโอภาส อังกรรัตน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒	ลิบเอกเพ็ญยศ วิรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๑๓	นายสัมปทา ช้างบุญมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔	นางสาววิศรุตตา ศรีวิรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕	นางสาวเตชินี เหลียวตระกูล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๖	นางสาวธนาภรณ์ พิภพสมุณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นางสาวกานดา อยู่ไฉนวงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๘	นายอภิชัย อุบล	พนักงานขับรถยนต์(รถกระเช้า)
๑๙	นายวรกิตติ์ นาควงษ์วาน	พนักงานขับรถยนต์
๒๐	นางสาวสำราญ แยมเกษร	นักการภารโรง
๒๑	นายชาติชาย วงษ์หรั่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)
๒๒	นายประพันธ์ สุดล้ำเลิศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)
๒๓	นายณัฐพงษ์ น้อยไข่มุก	พนักงานดับเพลิง
๒๔	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเทียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕	นางสาวพัชรา คิมประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๖	นางสาวรติยา ปักษาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๗	นางสาวสุมาลย์ ธงชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘	นางสาวน้ำฝน ปักษาทอง	ผู้ดูแลเด็ก
๒๙	นายสุรพล บุญคง	คนงานประจำรถขยะ
๓๐	นายสุโขทัย รุ่งมา	คนงานประจำรถขยะ
๓๑	นายประจิม คุ้มไ้	คนงาน
๓๒	นายภาสุ แสงฉาว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๓๓	นายสัมพันธ์ พุ่งขจร	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายนิกร ระวังงาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)

นางมัณฑุรี ศรีอนันต์

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการจัดทำหรือจัดเก็บข้อมูล ITA ปี ๒๕๖๖ ซึ่ง นายปฏิพล โคตรสงคราม นิติกรปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ แต่ได้โอน(ย้าย)ไปอยู่ที่ จังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตอนนี้อยู่ได้ล่วงมานานแล้ว และ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดนครปฐม(ป.ป.ช.จังหวัดนครปฐม) แจ้งมาว่าจะปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอให้ทุกกอง/ส่วนราชการ ช่วยกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และเอกสารได้แจกให้ทุกกองแล้วช่วยตรวจสอบดูว่าข้อไหนที่กอง ช่าง กองคลัง ต้องดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารให้สำนักปลัดภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสุพลีรภัทร ยมโคตร

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายนิกร ระวังงาน

นายก อบต.ท่าพระยา

ที่ประชุม

- ตอนนี้องค์คลังกำลังจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับงานที่นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขอ เอกสารมาเพื่อตรวจสอบ

- ให้ช่วยกันจัดทำเอกสารส่ง ป.ป.ช.จังหวัดนครปฐม ก่อน

- รับทราบ

นางมัณฑุรี ศรีอนันต์

หัวหน้าสำนักปลัด

- ITA เป็นการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ส่วนที่ ๒ EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ซึ่ง ๒ ส่วนแบบวัดนี้ นายโอภาส อังกูร์ชิต ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และ นางสาวเตชินี เหลียงตระกูล ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ดำเนินการและ จัดส่งเอกสารให้ ป.ป.ช.จังหวัดนครปฐม แล้ว

- ส่วนที่ ๓ OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งแบบวัดนี้มีทั้งหมด

๔๓ ข้อ และมีบางข้อที่กองคลังจะต้องดำเนินการและจัดส่งเอกสารให้สำนักปลัด

นายสุพลีรภัทร ยมโคตร

ผู้อำนวยการกองคลัง

พ.จ.อ.เอนก อ่อนมันคง

รองปลัด อบต.

- รับทราบ

- วันที่จัดประชุม ก็เพื่อชี้แจงในการดำเนินการจัดทำ OIT ข้อ ๓๒ เรื่องการสร้าง วัฒนธรรม (No Gift Policy) โดยการที่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา รวมถึงผู้บริหารด้วย ไม่รับของขวัญและของ กำนันทุกชนิด ในขณะก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และขณะหลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต”

(No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุม

นายนิกร ระวังงาน

นายก อบต.ท่าพระยา

นางมัญชรี ศรีอนันต์

หัวหน้าสำนักปลัด

- รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน และมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด แจ้งนโยบายเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไป

- แจ้งประกาศ อบต.ท่าพระยา เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จึงออกประกาศให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน ไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีชอบตามกฎหมาย

๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายนิกร ระวังงาน

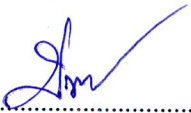
นายก อบต.ท่าพระยา


- รับทราบ

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ใครมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะแจ้งหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางมัญชรี ศรีอ้นนัต)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิกร ระวังงาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา