



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
เรื่อง ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้จัดลำดับความสำคัญในการจัดหาตามความจำเป็นใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้พัสดุให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะได้รับเงินเพื่อดำเนินการได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จึงประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	วัสดุสำนักงาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐.๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๘	เครื่องปรับอากาศ	๑๖,๘๐๐.๐๐	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
๙	ตู้เก็บเอกสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
๑๐	เครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

วิศิตา

(นางสาววิศิตา ศรีวีสรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นายสุทธิภัทร ยมโคตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผ่าน

พ.จ.อ.

(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	๓๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	ตู้เก็บเอกสาร	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๒,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒,๕๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุมาลย์ รัชชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยโย คุพะเนียด)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผ่าน

(พ.จ.อ.บุญรุ่ง คุณทวี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ลอกท่อระบายน้ำในเขตตำบลท่าพระยา	๕๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	จ้างเหมาเรือถอนหอยถึงประปาที่ชำรุด	๒๐๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	เทพื้นกระเบื้อง	๕,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖	โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็ก คลองสองสามห้า ตะวันออก หมู่ที่ ๒	๑,๘๗๙,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๓ บริเวณบ้านบุญนำ โภทองยม ถึงบ้านนายวันชัย แสงศรีเนตร ลงคลองบางแก้ว	๓๘๒,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖
๘	โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมติดตั้งราวเหล็กกันตก หลังกำแพงกันดิน บริเวณปากคลองกำนันทั้ง หมู่ที่ ๕	๒๖๕,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙	โครงการปรับภูมิทัศน์บริเวณหลังท่อระบายน้ำ ซอยบ้านผู้ใหญ่เสกสรรค์ โห้พั้งจู ถึงคลองกำนันทั้ง หมู่ที่ ๕	๓๖,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๖

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๐	โครงการปรับปรุงท่อเมนประปา หมู่ที่ ๑ สายวัดท่าใน - วัดสิงห์	๓๒๘,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๑	โครงการวางท่อเมนประปาถนนคูขนาน บริเวณหน้าบ้าน นายวิชัย ชูวงศ์ วาน หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านนายชูชีพ รอดจินดา หมู่ที่ ๑	๑๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๒	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๐๐๐,๐๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๒๐,๐๐๐	สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุมาลย์ ธงชัย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยโย คุพะเนียด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผ่าน

พ.จ.อ.

(พ.จ.อ.บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองช่าง

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๑๙,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	โครงการขุดลอกคลองกำจัดวัชพืชและผักตบชวา	๔๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุมาลย์ ธงชัย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยโย คุพะเนียด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผ่าน

(พ.จ.อ.บุญรุ่ง คุ้มทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองช่าง

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	๑๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	โครงการขุดล้างทำความสะอาดท่อถึงประปา หมู่ที่ ๑ - ๕	๖๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๘๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	วัสดุก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	วัสดุอื่น	๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๗	ซบเมิร์สสูบน้ำ	๘๕,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘	ถังกรองน้ำ	๑๒๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๙	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุมาลย์ ธงชัย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยโย คุพะเนียด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผ่าน

(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๘๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชนและสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ



(นายสัมปทา ช้างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน



(พ.จ.อ.บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักปลัด
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๒๕,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัยในตำบล	๑๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๖๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

(นายสัมพันธ์ ช่างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ

(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน

(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖
๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น	๑๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๒๒๖,๘๒๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	วัสดุการศึกษา	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๗
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

(นายสัมปทา ช้างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ

(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน

(พ.จ.อ. (บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน เฝ้าระวังต่อต้าน บำบัดรักษาโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๕๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๕,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

ส.ป.พ

(นายสัมปทา ช่างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ

(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน

พ.จ.อ.

(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ	๘๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖
๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ



(นายสัมปทา ช่างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน



(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนตำบลท่าพระยา	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลท่าพระยา	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ	๓๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาหรือจัดเวทีประชาคม	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	จัดสวัสดิการความสะอาดให้กับผู้พิการและปรับปรุงศูนย์บริการผู้พิการ	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๗	ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานกลุ่มผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

(นายสัมปทา ช่างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ

(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน

(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ

(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ส่งเสริมกิจกรรมด้านกรกีฬาภายในตำบล	๕๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	วัสดุกีฬา	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ



(นายสัมปทา ช่างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน



(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ส่งเสริม/สนับสนุน จัดงานประเพณีทางศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณี อื่น ๆ	๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ



(นายสัมปทา ช่างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน



(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

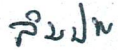
หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ



(นายสัมปทา ช้างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นางมัชฌิรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน



(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ, จัดทำรูปเล่มเอกสาร, สำรวจจริงวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ภายในตำบล, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๔๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง, ค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๓	การจัดการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๔	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๕	ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๘	วัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๕,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๖๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
๑๕	โต๊ะทำงาน	๑๔,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๑๖	เก้าอี้สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๑๗	เก้าอี้ขาเหล็กแบบมีพนักพิง	๗๘,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๑๘	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	๕,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๑๙	โทรศัพท์สำนักงาน	๕,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๔,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๒๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๒๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ



(นายสัมปทา ช้างบุญมี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผ่าน



(พ.จ.อ. บุญรุ่ง คุณทวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ผู้อนุมัติ



(นายนิกร ระวังงาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา