



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกประกาศหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าพระยา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๓๓๑๘๐๔

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลและการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยามอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| (๑.๑) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| (๑.๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๑.๓) นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๑.๔) เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๑.๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| (๒.๑) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| (๒.๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๒.๓) นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๒.๔) นิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๒.๕) เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๒.๖) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๒.๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| (๓.๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| (๓.๒) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓.๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓.๔) นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓.๕) นิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๓.๖) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสาน
แจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
ภาคประชาชนเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

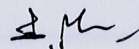
- | | |
|--|-----------------|
| (๔.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔.๓) นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔.๔) นายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔.๕) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔.๖) ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔.๗) พนักงานดับเพลิง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕.๘) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕.๙) พนักงานขับรถยนต์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕.๑๐) พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕.๑๑) คนงานประจำรถขยะ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕.๑๒) คนงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่
ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้
ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายวีระ เหลียวตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา