



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๓๑๘๐๔ โทรสาร ๐๓๔-๓๓๓๘๘๖

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา และอนุมัติโดยนายอำเภอนครชัยศรี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์และมีความชัดเจนในการดำเนินการ จึงต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ฉบับนี้จะสามารถนำโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและเกี่ยวเนื่องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑ - ๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด. ๐๑)	๔
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ผด. ๐๒)	๗
- บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ	๒๕
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมโครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวข้อย่อยระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

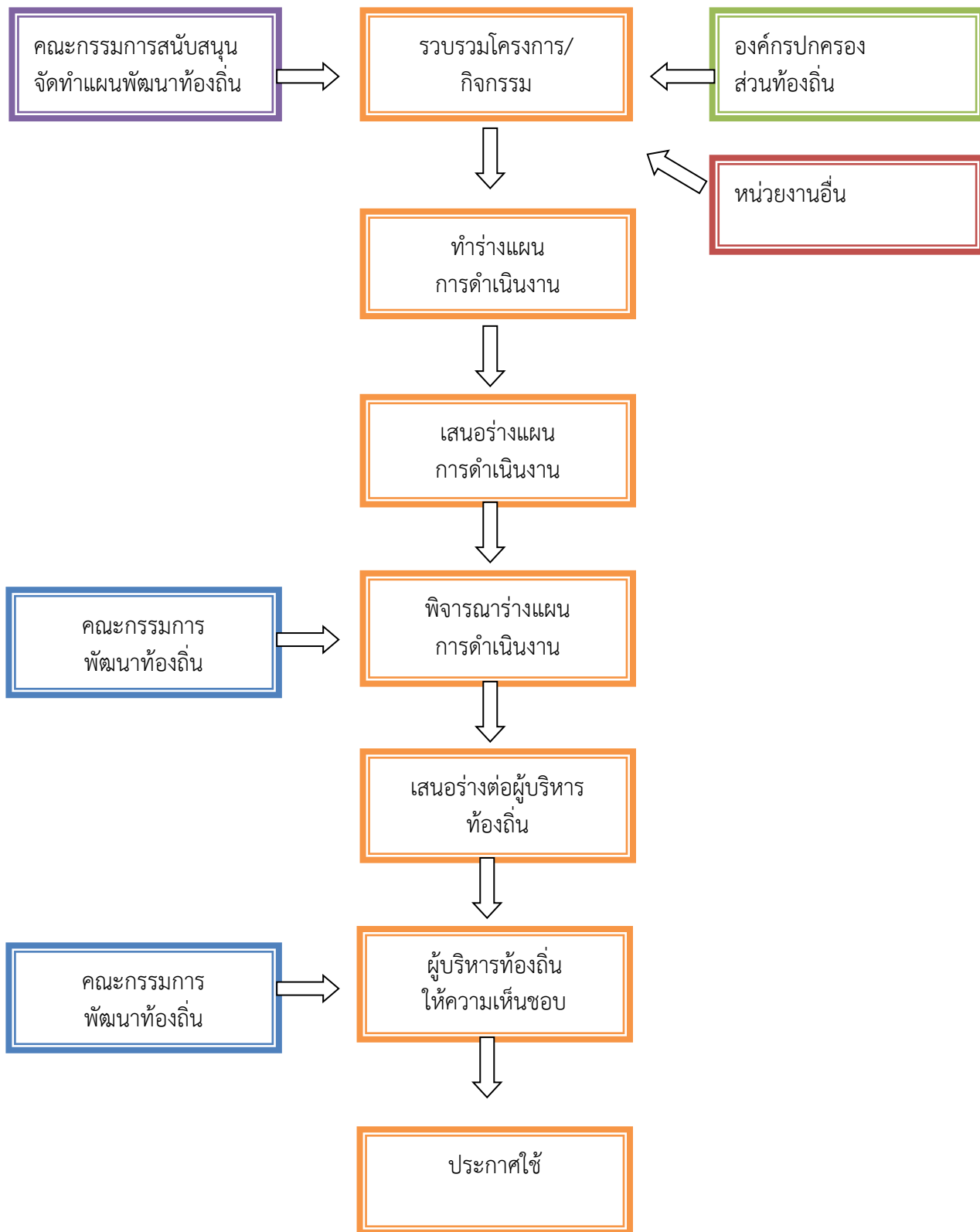
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศเรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ประจำปีเพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผย ให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวก และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๑๐.๖๔	๑,๑๕๓,๓๕๐.๐๐	๗.๑๒	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๖.๓๘	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๗.๐๒	๑,๓๖๓,๓๕๐.๐๐	๘.๔๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๓๘	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๗๘	สำนักปลัด
รวม	๓	๖.๓๘	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๗๘	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๑๓	๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๔.๒๖	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๓	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	๑.๙๓	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๓๘	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๖.๓๘	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
๓.๖ แผนงานงบกลาง	๓	๖.๓๘	๖,๗๒๔,๘๐๐.๐๐	๔๑.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๒๗.๖๖	๗,๕๕๑,๘๐๐.๐๐	๔๖.๖๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๖.๓๘	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๕.๘๖	สำนักปลัด, กองช่าง
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๔.๒๖	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๒.๙๐	สำนักปลัด, กองช่าง
รวม	๖	๑๒.๗๗	๑,๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๙.๐๗	

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๒๖	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๒.๙๐	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัด, กองช่าง
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๓	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานการพาณิชย์	๑	๒.๑๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๑๖	กองช่าง
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๑	๒.๑๓	๖๗๔,๙๖๖.๐๐	๔.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๖	๑๒.๗๗	๑,๖๖๙,๙๖๖.๐๐	๑๐.๓๑	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ					
๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑	๒๓.๔๐	๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒.๘๓	กองช่าง
รวม	๑๑	๒๓.๔๐	๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒.๘๓	
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๕,๑๑๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	

**บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา**

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละของ จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๓๖.๓๖	๒๕,๕๐๐.๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๙.๐๙	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๖๒	สำนักปลัด
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๘.๑๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๙.๐๙	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๙.๐๙	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐.๘๕	สำนักปลัด
๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร					
๔.๑ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑๘.๑๘	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๖.๗๒	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๐๐.๐๐	๒,๗๕๑,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา (อายุ ๓-๕ ปี)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา จำนวน ๒๔ คน อัตรา คนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี และค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา (อายุ ๓-๕ ปี)	๕๗,๗๕๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตำบล ท่าพระยา	สำนักปลัด				←—————→								
๔	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการ สอนให้กับสถานศึกษา ภายในตำบลท่าพระยา	๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตำบล ท่าพระยา	สำนักปลัด				←————→								
๕	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก เช่น จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ของเล่นสำหรับเด็ก ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ร.ร.วัดน้อย และศพด. หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด				↔								
รวม	๕		๑,๑๕๓,๓๕๐														

๑.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ส่งเสริมการจัดงานเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์	เพื่อแสดงถึงความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด	←	→								←	→		
๒	จัดงานพิธี/งานรัฐพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในงานศาสนพิธี งานรัฐพิธีต่างๆ	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด	←	→								←	→		
๓	จัดงานประเพณีทางศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีอื่น ๆ	เพื่ออนุรักษ์และสืบสาน ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	ตำบล ท่าพระยา	สำนักปลัด					←	→							
รวม	๓		๒๑๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพและฝึกทักษะอาชีพให้กับประชาชนภายในตำบล	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพและฝึกทักษะอาชีพให้กับประชาชนภายในตำบล	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	สำนักปลัด						← →					
๒	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	สำนักปลัด							← →				
๓	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ภายใน/ภายนอกพื้นที่ตำบลท่าพระยา	สำนักปลัด						← →					
รวม	๓		๔๕๐,๐๐๐													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ	๘๕,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด														
รวม	๑		๘๕,๐๐๐																

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมสนับสนุน การป้องกัน ฝ้าระวัง ต่อต้าน บำบัดรักษา โรค โรคระบาด และโรคติดต่อ อื่นๆ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดนก โรคเอดส์ ฯลฯ	เพื่อป้องกัน ฝ้าระวัง ต่อต้าน บำบัดรักษา โรค ระบาด และโรคติดต่อ อื่นๆ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า	๓๕,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	สำนักปลัด				← →								
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำยาฉีดพ่นหมอกควัน เพื่อกำจัดยุงฯและ ทรายอะเบท ในการ รณรงค์และป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๖๕,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	สำนักปลัด				← →					← →			
๒	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	เพื่อจ่ายสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)	๖๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	สำนักปลัด			← →									
รวม	๒		๑๖๐,๐๐๐														

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมสนับสนุนการ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน กลุ่มผู้สูงอายุให้มีความรู้ใน ด้านการดูแลรักษาสุขภาพ ร่างกาย	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดูแลรักษาสุขภาพ ร่างกาย	๕๐,๐๐๐	ภายในตำบล ท่าพระยา /นอก สถานที่	สำนักปลัด						←→						
๒	จัดสวัสดิการความสะอาด ให้กับผู้พิการและปรับปรุง ศูนย์บริการผู้พิการ	จัดหาและจัดทำ ปรับปรุงสถานที่สำหรับ ศูนย์บริการผู้พิการ	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด											←→	
๓	จัดฝึกอบรม สัมมนาให้ ความรู้ในการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด	เพื่อให้เยาวชน/ ประชาชนมีกิจกรรม ต่างๆ ทำในยามว่าง เพื่อให้ห่างไกล ยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด											←→	
รวม	๓		๑๑๐,๐๐๐														

๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมกิจกรรม ด้านการศึกษาภายในตำบล	เพื่อดำเนินกียาเสพติด และเสริมสร้างสุขภาพ อันดีแก่ผู้เล่นกีฬา	๕๐,๐๐๐	ตำบล ท่าพระยา	สำนักปลัด						↔						
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเล่นกีฬา ออกกำลังกายกลางแจ้ง	เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๒ ตัว เครื่องบริหารไหล่และ ข้อสะโพก จำนวน ๒ ตัว	๖๐,๐๐๐	หมู่ ๑ ศาลแม่ใหญ่	สำนักปลัด											↔	
๓	ส่งเสริมและสนับสนุน อุปกรณ์กีฬา สำหรับเด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา หมู่ที่ ๑ - ๕	๕๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	สำนักปลัด					↔					↔		
รวม	๓		๑๖๐,๐๐๐														

๓.๖ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่า สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๕,๕๖๒,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	สำนักปลัด	<														>
๒	สงเคราะห์ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ พิการ	๑,๑๔๔,๘๐๐	หมู่ ๑-๕	สำนักปลัด	<														>
๓	สงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่า สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	สำนักปลัด	<														>
รวม	๓		๖,๗๒๔,๘๐๐																	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	สำรวจรังวัดที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ภายในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดที่ดิน สาธารณะในเขตพื้นที่ ตำบลท่าพระยา	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด	<														>
รวม	๑		๕๐,๐๐๐																	

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อถังขยะ	๔๐,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด								←→				
๒	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการกำจัดขยะมูลฝอย	๘๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด	←→											
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ท่าพระยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย กำจัดวัชพืชข้างทาง ฯลฯ	๑๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	กองช่าง	←→											
รวม	๓		๙๕๐,๐๐๐														

๔.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการรณรงค์ปลูกต้นไม้	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบล	สำนักปลัด											←→	
๒	ชุดลอกคลองและหรือกำจัด วัชพืชตามลำคลองต่างๆ ภายในตำบลท่าพระยา	ชุดลอกคลองและหรือ กำจัดวัชพืชตามลำคลอง ต่างๆ	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	กองช่าง				←→								
รวม	๒		๔๗๐,๐๐๐														

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินอื่นๆ ของอบต. - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	กองช่าง	←—————→												
		- งานกำจัดขยะฯ	๑๐๐,๐๐๐		สำนักปลัดฯ	←—————→												
รวม	๑		๑๕๐,๐๐๐															

๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชน แผนพัฒนา หรือจัด เวทีประชาคม	เพื่อให้ส่งเสริมการ ขับเคลื่อนในการจัดทำ แผนชุมชนแผนพัฒนา เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	อบต. ท่าพระยา	สำนักปลัด						←—————→							
รวม	๑		๒๕,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ที่เป็นหลุมเป็นบ่อ	ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน	๑,๐๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	กองช่าง							←————→				
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ซอยบ้านนางปทุมฯ หมู่ที่ ๑	ถนนกว้างเฉลี่ย ๓ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด \varnothing ๐.๔๐ ม.	๓๕๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ซอยบ้านนาง ปทุมฯ	กองช่าง							←————→				
๓	โครงการก่อสร้างกำแพง คสล. กั้นดิน คลองวัดหลวงฯ (บริเวณบ้านนายพรศักดิ์ เหลียวตระกูล) หมู่ที่ ๑	กำแพง คสล. กั้นดิน ความยาวเฉลี่ย ๘๔ เมตร สูง ๒ เมตร	๔๙๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บริเวณบ้าน นายพรศักดิ์ เหลียวตระกูล	กองช่าง							←————→				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายเคา หมู่ที่ ๕	กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๕๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๓๒.๕๐ ตารางเมตร	๗๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ช.บ้านนายเคา	กองช่าง														
๕	วางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อม บ่อพัก สายคลองรว -บ้านเก่า หมู่ที่ ๒	ท่อระบายน้ำ คสล. ชั้น ๓ ขนาด Ø ๐.๖๐ ม. พร้อม บ่อพัก ความยาว ๓๑ ม.	๘๔๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ช่วงที่ ๑ บ้านผช. ขานา-คลองรว ช่วงที่ ๒ บ้านนาย สมานา เชื่อมต่อ บ้านนายเฉลิมฯ	กองช่าง														
๖	ติดตั้งเสียงไร้สาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เสียง ไร้สายพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ จุด	๑๐๐,๐๐๐	จุดที่ ๑ บริเวณบ้านนาง เจริญ พักโพธิ์เย็น จุดที่ ๒ หมู่บ้านลิซิด	กองช่าง														
๗	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายใน ตำบลท่าพระยา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน การไฟฟ้าฯ ในการขยายเขต ไฟฟ้า	๓๕๐,๐๐๐	- คลอง ๒,๓ - ข้ามจากบ้าน นายพุ่มาม.๔ - ช.บ้านผญ. ปัญญา ฯลฯ	กองช่าง														
๘	ย้ายเสา/ติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า วิทยุ	๑๘๐,๐๐๐	ภายในตำบล	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๙	ลอกท่อระบายน้ำในเขตตำบล ท่าพระยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าลอกท่อ ระบายน้ำภายในเขตตำบล ท่าพระยา	๕๐,๐๐๐	ภายในตำบล	กองช่าง				←—————→							
๑๐	โครงการขุดล้าง ทำความสะอาด หอดึงประปา หมู่ที่ ๑-๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างทำความสะอาด หอดึงประปา	๔๐,๐๐๐	ภายในตำบล	กองช่าง						←—————→					
๑๑	จ้างเหมาเรือถอนหอดึงประปา ที่ชำรุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าเรือถอนหอดึง ประปาเก่าที่ชำรุด	๒๐๐,๐๐๐	ภายในตำบล	กองช่าง					←—————→						
รวม	๑๑		๓,๗๐๐,๐๐๐													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร	๕,๕๐๐	อบต.ท่าพระยา	กองคลัง								←	→			
๒	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	๑๒,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	กองคลัง								←	→			
๓	ชั้นเหล็กวางแฟ้มเอกสาร จำนวน ๒ ตู้	ชั้นเหล็กวางแฟ้มเอกสาร	๕,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	กองคลัง								←	→			
๔	เครื่องโทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง	โทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย	๓,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	กองคลัง								←	→			
รวม	๔		๒๕,๕๐๐														

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑๗,๐๐๐	ห้องป้องกันฯ	สำนักปลัด						↔							
รวม	๑		๑๗,๐๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	สำนักปลัด ๑, กองคลัง ๒, กองช่าง ๑						↔							
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	กองคลัง							↔						
รวม	๒		๒๐,๐๐๐															

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔,๓๐๐	อบต.ท่าพระยา	สำนักปลัด							← →						
รวม	๑		๔,๓๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	ขนาด ๖ ตัน ขับเคลื่อน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๒,๕๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	สำนักปลัด								← →					
รวม	๑		๒,๕๐๐,๐๐๐															

๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

แบบ ผด.๐๒/๑

๔.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เครื่องสูบน้ำชนิดใต้ดิน	เครื่องสูบน้ำชนิดใต้ดิน ขนาด ๑๐ แรงม้า	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	กองช่าง				←—————→							
๒	เครื่องสูบน้ำชนิดใต้ดิน	เครื่องสูบน้ำชนิดใต้ดิน ขนาด ๕ แรงม้า	๖๕,๐๐๐	อบต.ท่าพระยา	กองช่าง				←—————→							
รวม	๒		๑๘๕,๐๐๐													